

水域活動意外事故處理參考流程

- 一、目的：為處理發生水域活動意外事故，使其傷害及不良影響降至最低，特訂定本處理參考流程。
- 二、依據：教育部推廣水域活動 121 計畫。
- 三、水域活動意外事故範圍包括游泳池、溪流、湖泊與海洋等地方發生之溺水事件。
- 四、成立水域活動意外事故處理小組編組及分工，參考編組及分工如下：

組別	職稱	姓名	職掌
召集人			指揮、召開會議。
執行秘書			1. 擬定工作計畫、工作組織並推動小組相關業務。 2. 設置並公告事故處理小組緊急聯絡電話。
發言人			相關事項說明及對外發言。
機動組			1. 事件現場維護 2. 善後處理 3. 圍觀名眾疏散。
醫護組			1. 協助安排送醫及申請代課事宜。 2. 學生傷害包紮及救護事宜。 3. 協辦緊急送醫事宜。
聯絡組			1. 事件現場維護與圍觀名眾疏散。 2. 緊急聯絡學生家長、導師。 3. 統合校內外連絡及對上級通報反映流程管控。 4. 新聞稿審核與發佈。 5. 及時填報偶發事件報名表會文書上網傳真。 6. 善後處理
支援組			1. 統合相關經費籌借核宜 2. 校內外有關事務之申訴、申裁、救助、賠償等協調工作。 3. 現場善後及復原事宜。 4. 器材安全檢修事宜。 5. 公差假之派代課事宜。 6. 增強社區人士溝通與資源利用 7. 會議紀錄與資料蒐集、彙整與存檔。
輔導組			1. 心理輔導與建設防止二度傷害（當事人、家長、同班同學或相關人員）。 2. 心理輔導事宜並建立輔導相關資料及記錄備查。
法律諮詢組			法律顧問聯絡及提供法律問題諮詢。

- 五、水域活動意外事故處理參考流程如下：

水域活動意外事故處理參考流程圖

